



Sul sito web istituzionale
www.conservatorio.udine.it
International / Progetto Erasmus
Albo Online

Udine,
Decreto Direttoriale n. 39/2022

/E6

**BANDO MOBILITÀ INTERNAZIONALE PROGRAMMA “ERASMUS+”
BIP (Blended Intensive Programme)
TRITTICO 2022
A.A. 2022/2023
Scadenza: 26 settembre 2022**

ART. 1 - Premessa

Il nuovo Programma Europeo Erasmus+ per l’Istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, per il settennio 2021-2027 introduce i Programmi intensivi misti (Blended Intensive Programme - BIP), attuati da gruppi di Istituti di Istruzione Superiore con un approccio pedagogico innovativo con brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online a cui partecipano congiuntamente studenti e docenti provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo al fine di promuovere lo sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari. L’uso di tecnologie digitali consente agli Istituti coinvolti di migliorare le capacità di attuazione di metodi di insegnamento e apprendimento innovativi, nonché di raggiungere un numero più ampio di discenti, coinvolgendo anche studenti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità.

ART. 2 – Tipologia di mobilità, durata e sede

Il Conservatorio di Musica “Jacopo Tomadini” realizzerà, in partenariato con “Gustav Mahler” Privatuniversität für Musik Klagenfurt (Austria) e University of Ostrava (Repubblica Ceca) un Blended Intensive Programme (BIP) dal titolo “TRITTICO 2022” che vedrà protagonisti studenti e studentesse nonché docenti delle Istituzioni coinvolte.

Le attività previste saranno svolte in modalità blended (mista): “fisica” e “virtuale”.

La parte fisica della durata di 5 giorni (giorni di viaggio esclusi) si terrà presso “Gustav Mahler” Privatuniversität für Musik Klagenfurt (Austria), dal 10 al 14 ottobre 2022.

La parte virtuale sarà svolta, presso il proprio Paese di ciascun partecipante, tramite la piattaforma on-line da definire (la durata e il periodo sarà definito successivamente) ma sarà antecedente allo svolgimento della parte di mobilità fisica.

ART. 3 - Requisiti

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità di breve durata del BIP “Trittico 2022” gli studenti e le studentesse del Conservatorio di Musica “Jacopo Tomadini” che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti/e nell’a.a. 2021/2022 al Corso Accademico di I (triennio) o di II livello (biennio) di tromba,



saxofono alto, saxofono tenore, fagotto, violino, cembalo, composizione ed in regola con le tasse ed i contributi costi servizi didattici scientifici e amministrativi;

- essere cittadini/e italiani, o di uno Stato membro della Comunità europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ oppure essere ufficialmente riconosciuti/e dall'Italia come profugo, apolide;
- essere cittadini/e non comunitari/e che rispondano alle condizioni previste dall'art. 9 del D. Lgs. 25.07.1998 n. 286 (regolarmente soggiornante in Italia da almeno sei anni, titolare di permesso di soggiorno per un motivo che consenta un numero indeterminato di rinnovi, avere un reddito sufficiente al sostentamento, essere coniugati con un cittadino italiano e di uno Stato membro del UE residente in Italia);
- non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus (studio) per un periodo superiore a 12 mesi per lo stesso ciclo di studio;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;
- in caso di minor età il genitore, o chi ne fa le veci, dovrà fornire un'autorizzazione alla partecipazione.

Il Conservatorio garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

ART. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda per la partecipazione al BIP dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato (Allegato A). La domanda, con tutti gli allegati richiesti, deve essere inviata per e-mail all'indirizzo: erasmus@conservatorio.udine.it entro e non oltre il 26/09/2022.

Alla domanda di partecipazione lo/la studente/ssa deve allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- copia di un documento d'identità valido.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti, insufficienti o illeggibili;
- prive degli allegati richiesti;
- presentate oltre il termine prescritto.

ART. 5 - Selezione

Le domande pervenute alla data della scadenza saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Direttore.

La commissione formulerà un elenco di idonei a partecipare al BIP di coloro che hanno presentato domanda entro il termine prescritto, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e complete di tutti gli allegati richiesti.

In caso di numero eccessive di domande la Commissione in sede di insediamento stabilirà i criteri per la formulazione di una graduatoria di merito.

ART. 6 - Pubblicazione dei nominativi selezionati

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale www.conservatorio.udine.it.

ART. 7 - Accettazione, sottoscrizione del contratto e status di studente Erasmus

Lo/a studente/ssa è tenuto a comunicare tempestivamente l'accettazione o il rifiuto della partecipazione al BIP.



Prima della partenza per la sede ove è previsto lo svolgimento della parte fisica (Austria) lo/la studente/ssa individuato quale assegnatario della borsa di studio per mobilità di breve durata deve sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio.

Lo/a studente/ssa vincitore/trice del periodo di mobilità breve gode dello "status" di studente Erasmus. Ciò comporta:

- l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Istituzione ospitante, ma non di quelle del Conservatorio relative all'anno accademico in corso;
- il riconoscimento del periodo di studio previsto dal BIP;
- la copertura assicurativa;
- la fruizione dei servizi offerti dalla Istituzione ospitante secondo le modalità previste per tutti gli studenti dall'Istituzione stessa.

ART. 8 - Documentazione necessaria in uscita

Lo studente deve presentarsi presso la sede di destinazione munito dei seguenti documenti:

- carta d'identità o passaporto validi;
- la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero.

E' opportuno che ciascuno scarichi l'App "Unità di Crisi" per ricevere notifiche durante i transiti nelle aree più a rischio e aggiornamenti in tempo reale su eventuali situazioni di pericolo, ovunque nel mondo queste si verifichino.

ART. 9 - Documentazione da consegnare al rientro

Entro i 15 giorni successivi dal rientro in sede, lo/la studente/ssa è tenuto/a a consegnare all'Ufficio Erasmus del Conservatorio i seguenti documenti (salvo ulteriori documentazioni che l'AN di concerto con la Commissione Europea prescriverà):

- certificazione di permanenza rilasciata dall'istituzione ospitante indicante data iniziale e finale del periodo di permanenza nell'Istituzione straniera;
- certificazione delle attività corsi seguite e relativa valutazione con l'indicazione dei crediti conseguiti (i.e. transcript of records).

Inoltre è tenuto:

- alla compilazione obbligatoria del rapporto narrativo (report participant) on-line tramite il sistema di gestione comunitario. Per la compilazione, lo studente sarà invitato per e-mail (generata direttamente dal BM alla scadenza del periodo di mobilità) il link. il termine massimo per la compilazione è di 30 gg. dal termine della mobilità. In caso di inosservanza da parte dello studente il Conservatorio si riserva di chiedere il rimborso di una parte del contributo assegnato;
- alla stesura di una breve relazione personale sull'esperienza vissuta durante la mobilità in italiano ed in inglese, necessaria per la disseminazione delle mobilità Erasmus realizzate da questo Conservatorio, da inviare a erasmus@conservatorio.udine.it tassativamente entro 30 giorni dal termine della mobilità.

ART. 10 - Contributo per la partecipazione

La frequenza del BIP è gratuita. Le borse Erasmus si configurano esclusivamente come contributo per i costi di mobilità supplementari, derivanti da un presumibile costo medio della vita più elevato nello Stato ospitante, rispetto a quello del Paese di origine.



A sostegno del periodo di studio, solo per la parte fisica all'estero (Austria), è prevista la corresponsione di un contributo comunitario, erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, sulla base dei giorni di permanenza all'estero (mobilità di breve durata) previsto nel contratto ed effettivamente svolto; lo studente dovrà provvedere in proprio alle spese eccedenti questa cifra. Non è previsto nessun contributo/borsa per la durata della parte virtuale del BIP in quanto sarà effettuata presso il Paese di ciascun/a studente/ssa.

Il nuovo programma Erasmus+ 2021/2027, al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e sostenibile si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus).

La Commissione Europea di concerto con l'Autorità Nazionale (MUR), ha stabilito gli importi delle borse in base al Gruppo del Paese di destinazione, alla tipologia e durata della mobilità.

Nel caso specifico trattandosi di mobilità di breve durata l'importo della borsa (erogabile solo per il numero dei giorni della parte fisica all'estero) è il seguente: € 70,00 al giorno.

Un ulteriore contributo, quale integrazione, sulla base dei giorni della durata della parte fisica presso la sede dell'Istituzione ospitante del BIP, potrà essere corrisposto allo/a studente/ssa sulla scorta di fondi disponibili derivanti da co-finanziamenti da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Lo/la studente/ssa in partenza riceve un acconto non inferiore all'80% dell'importo complessivo della borsa e il saldo al rientro. Quest'ultimo viene calcolato con riferimento al periodo effettivamente svolto all'estero e successivamente alla consegna della documentazione richiesta. In caso di mancata partenza o di rientro anticipato, lo studente deve provvedere a restituire al Conservatorio quanto indebitamente percepito.

ART. 11 - Riconoscimento degli studi

Le attività svolte nell'ambito del BIP saranno pienamente riconosciute a tutti gli studenti e studentesse che vi prenderanno parte nella misura di un minimo di CFA da definire, ma non inferiori a 3 che saranno inseriti nel piano di studi di ognuno quali corrispettive attività a scelta o materie opzionali.

ART. 14 - Norma di rinvio

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future e comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale o ad eventuali comunicazioni del Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine.

ART. 15 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati del presente bando è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR).

ART. 16 – Pubblicazione bando

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorio.udine.it nella sezione Albo on-line e International / Progetto Erasmus.

Il Direttore
dott. prof. Flavia Brunetto



Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver beneficiato in passato dello status di studente Erasmus per un periodo superiore ai 12 mesi per ogni ciclo di studio e, nel caso, riepiloga i periodi ed il tipo dell'eventuale mobilità già effettuata:

Udine, li _____

Il / La dichiarante _____

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Udine, li _____

Il / La dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.